Woo-verzoek elektronisch formulier

|  |
| --- |
| *DigiD volgens standaard e-formulier:*1. *Uw gegevens*
2. *Verzoek*
3. *Bijlagen*
4. *Overzicht*
5. *Bevestiging*

*NNB aanvulling tot een volledig formulier* |

Onderdeel 2. Verzoek

**Juiste verzoek?**

Wilt u informatie gewoon alleen voor uzelf, of wilt u processtukken in een bezwaarprocedure opvragen, of wilt u niet dat uw (geanonimiseerde) verzoek en het besluit op dat verzoek (met bijlagen) openbaar worden gemaakt?

Vraag de informatie in dat geval via het contactformulier op bij het domein Sociaal, Ruimte of Dienstverlening en dien dan geen Woo-verzoek in.

En u kunt geen Woo-verzoek indienen in het geval de gemeente de informatie al zelf heeft geopenbaard. U kunt de documenten waar u naar op zoek bent dan vinden op: [Beleid en regelgeving | Gemeente Maashorst](https://www.gemeentemaashorst.nl/bestuur-en-organisatie/beleid-en-regelgeving) of <https://www.officielebekendmakingen.nl>.

**Woo-verzoek**

Woo staat voor Wet open overheid. Met een Woo-verzoek kunt u de gemeente vragen documenten openbaar te maken die gaan over het beleid van de gemeente, waaronder ook begrepen de voorbereiding en uitvoering van dat beleid. Bij uw verzoek moet u precies aangeven op welk beleidsterrein (of: welke documenten) uw verzoek betrekking heeft.

Beschrijf hieronder in het kort uw verzoek.\*

 [Karakters: 0 (maximaal 1500)]

Is deze ruimte niet groot genoeg om uw verzoek toe te lichten? Voeg dan nog een document toe waarin u het verzoek nader beschrijft. Dit kunt u doen in het scherm ‘Bijlagen’.

Geef hieronder aan voor welke periode u documenten wilt ontvangen.

 [Periode van \*DATUM/ Periode tot \*DATUM]

Hebt u eerder over dit onderwerp contact gehad met de gemeente?\*

 [Ja, namelijk met (met wie?) Nee]

Op welke manier wilt u de (informatie vervat in) documenten ontvangen?\*

 [op papier/ per post/ per e-mail]

De gemeente stuurt de documenten bij voorkeur digitaal. Dat is gratis. Wilt u de documenten toch op papier ontvangen? Dan moeten we volgens de Legesverordening de kopieerkosten bij u in rekening brengen.

Vragen met een \* zijn verplicht.

LET OP:

Dient u uw Woo-verzoek schriftelijk in? Print dit formulier dan uit en voorzie het formulier van de datum en uw handtekening.