

MARKT 147 & 149 UDEN

Strategisch vastgoed



Huidige status

Het betreft hier een tweekapper naast het gemeentehuis die er later gedeeltelijk aan vast gebouwd is. De woningen zijn van 1926 of 1936 en verkeren in zeer slechte staat.

Tijdelijke invulling

In de woning gelegen aan Markt 147 is momenteel nog Udenaar de Toekomst gevestigd en in de woning gelegen aan Markt 149 wordt anti-kraak bewoond.

Markt 147 komt binnenkort leeg, omdat Udenaar de Toekomst op korte termijn verhuist naar Nieuwe Markt 3C. Ook die ruimte zal voorlopig antikraak worden ingezet.

LEEUWERIKSWEG 2 UDEN

Strategisch vastgoed

Huidige status

Het voormalig politiekantoor. Deze is momenteel tijdelijk in gebruik voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen.

Tijdelijke invulling

Deze blijft voorlopig tijdelijk in gebruik voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen.



From: "5.1.2.e" | Gemeente Maashorst"
Sent: Mon, 22 May 2023 14:06:53 +0200
To: "5.1.2.e" | Gemeente Maashorst" <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>
Subject: CA Hotelopvang
Attachments: 20230606 Collegevoorstel Opvangvoorziening Hotel Van der Valk Uden-Veghel.docx, Bijlage 1 Brief CdK aan gemeenten, asielketen 14 september 2022.pdf, Bijlage 2 Brief aan medeoverheden over bijgestelde capaciteitsbehoefte asielopvang 28 november 2022.pdf, Bijlage 3 Regioplan VRBN Asiel- en Oekraïne-opvang en huisvesting vergunninghouders DEF.pdf, Bijlage 6 Analyse domein Ruimte (planologisch, gebiedsontw., economie, verkeer, recreatie).pdf, Bijlage 7 Analyse domein Dienstverlening (veiligheid, sociale veiligheid).docx, Bijlage 8 Analyse domein Dienstverlening (participatie, betrekken inwoners).docx, Bijlage 9 Analyse domein Sociaal (statushouders, inburgering, zorg, onderwijs).docx

Hoi 5.1.2.e

Zie bijlage voor het collegeadvies over de hotelopvang met bijbehorende bijlagen 1 tot en met 9 (bijlage 4 en 5 volgen later of pas na poho).
Graag agenderen voor het poho.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Maashorst

Markt 145 Postbus 83

5400 AB UDEN

T 0413 - 28 19 11

5.1.2.e [@gemeentemaashorst.nl](mailto:5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl)

Werkdagen: maandag tot en met vrijdagochtend

Deze e-mail is persoonlijk. Is deze niet voor jou bestemd? Dan graag de afzender op de hoogte stellen en de e-mail, inclusief bijlagen, verwijderen. Ga voor onze volledige proclamer naar gemeentemaashorst.nl/proclamer

Collegevoorstel

Zaaknummer	:	xxxxx-2023
Auteur	:	5.1.2.e
Telefoon	:	0413-5.1.2.e
Domein	:	Dienstverlening
Team	:	Communicatie en creatie
Portefeuillehouder	:	

- Openbaar
 Niet openbaar
 Vertrouwelijk

Naar de Raad:

- Ja:
 Raadsvoorstel en –besluit
 Raadsinformatiebrief
 Antwoord schriftelijke vraag a/d raad
 Nee

Effect op de begroting:

- Ja
 Nee

Type besluit:

- Regelgeving
 Beleidskader
 Beschikking
 Overeenkomst
 Mededeling
 Overig besluit van algemene strekking
-

Onderwerp

Opvangvoorziening in Hotel Van der Valk Uden-Veghel

Voorstel

1. In te stemmen met de realisatie van een tijdelijke opvangvoorziening in Hotel Van der Valk Uden-Veghel onder de volgende voorwaarden:
 - a. De duur van de opvangvoorziening is maximaal drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum dat de opvangvoorziening volledig operationeel is, te weten 1 september 2023, tot en met 31 augustus 2026.
 - b. In de voorziening worden maximaal 300 personen tegelijkertijd gehuisvest.
 - c. De doelgroepen van de opvangvoorziening zijn asielzoekers (nadrukkelijk uitgezonderd hiervan zijn zogenaamde 'Veiligelanders'), statushouders en afhankelijk van (onvoorziene) omstandigheden of ontwikkelingen eventueel vluchtelingen uit Oekraïne.
 - d. Het COA als contractpartij te beschouwen.
2. Gemeente is niet verantwoordelijk voor het handelen van het COA en Hotel Van der Valk Uden-Veghel en is (daarom) niet aansprakelijk te stellen als afspraken in hun overeenkomst niet worden nagekomen of in geval een verschil van inzicht tussen beide partijen ontstaat met betrekking tot beheer en exploitatie van de opvangvoorziening.

3. Als gemeente met het COA afspraken te maken over het type opvang en de te huisvesten doelgroep(en), zoals geduid in besluitregel 1c, in de opvangvoorziening inclusief (financiële) randvoorwaarden en afspraken over taken en verantwoordelijkheden voor beide partijen met betrekking tot beheer en exploitatie van de opvangvoorziening.
 4. Als gemeente met Hotel Van der Valk Uden-Veghel afspraken te maken over (financiële) randvoorwaarden en afspraken vast te leggen over taken en verantwoordelijkheden voor beide partijen als ook opvolgen van bestaande afspraken uit de erfpachtovereenkomst en het tijdelijk gebruik van het hotel (tijdelijk) aanpassen in de erfpachtovereenkomst.
 5. Als gemeente met Hotel Van der Valk Uden-Veghel in overleg te gaan en afspraken te maken over toekomstige ontwikkelingen voor Hotel Van der Valk Uden-Veghel en de daar bijhorende planvorming met ruimtelijke procedures voor de periode ná sluiting van de opvangvoorziening en deze afspraken contractueel vast te leggen.
 6. De tijdelijke strijdigheid met het bestemmingsplan op het perceel aan Rondweg 2 te Uden te gedogen voor de periode van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2026 en toestaan dat deze locatie in deze periode wordt gebruikt als tijdelijke opvangvoorziening.
 7. Het COA te verzoeken, na haar overeenstemming met Hotel Van der Valk Uden-Veghel, de ruimtelijke procedure(s) in gang te zetten om de tijdelijke afwijking van het vigerend bestemmingsplan vergund te krijgen.
 8. De raad te informeren en voor te stellen in te stemmen met de realisatie van een tijdelijke opvangvoorziening in Hotel Van der Valk Uden-Veghel.
 9. Veiligheidsregio Brabant-Noord en regiogemeenten te informeren over de ontwikkelingen van deze opvangvoorziening.
-

Inleiding

De overheid is verplicht om ervoor te zorgen dat vluchtelingen, asielzoekers en statushouders kunnen verblijven in een opvangvoorziening. De mensenrechtelijke verplichting om dit voor asielzoekers mogelijk te maken is een gedeelde verantwoordelijkheid van de centrale overheid, provincies, veiligheidsregio's en gemeenten.

Bij brief van 14 september 2022 (bijlage 1) heeft de Commissaris van de Koning van provincie Noord-Brabant een dringend beroep gedaan op de veiligheidsregio's en alle gemeenten in onze provincie om te helpen uitvoering te geven aan de Uitvoeringsagenda flexibilisering asielketen. De realisatie van langdurige(re) opvangvoorzieningen is in ons land tot op heden een lastigere opgave gebleken. De gezamenlijke brief van de staatssecretaris van Justitie en Veiligheid en de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening van 28 november 2022 (zie bijlage 2) over de bijgestelde capaciteitsbehoefte asielopvang maakt duidelijk dat de urgentie en druk alleen maar toenemen.

Beoogd effect

Een tijdelijke opvangvoorziening te realiseren in Hotel Van der Valk Uden-Veghel.

Argumenten

1.1. Gemeente Maashorst heeft een mensenrechtelijke verplichting.

De overheid is verplicht om ervoor te zorgen dat vluchtelingen, asielzoekers en statushouders kunnen verblijven in een (tijdelijke) opvang. De mensenrechtelijke verplichting om dit voor asielzoekers mogelijk te maken is een gedeelde verantwoordelijkheid van de centrale overheid, provincies, veiligheidsregio's en gemeenten. Volgens de adviescommissie van de VN-mensenrechtenraad betekent dit dat lokale



overheden verplicht zijn om, binnen hun lokale bevoegdheden, hun verplichtingen na te komen die voortvloeien uit de internationale mensenrechtenverplichtingen van de staat. Gemeente Maashorst moet én wil hieraan voldoen.

1.2. Regie voeren in relatie tot spreidingswet.

Er is een structureel en nijpend tekort aan opvangplekken voor asielzoekers in Nederland. Dit tekort wil het kabinet met de nieuwe Wet 'gemeentelijke taak mogelijk maken asielopvang-voorzieningen' (hierna: de spreidingswet) oplossen. Deze spreidingswet moet het mogelijk maken om voldoende opvangplekken te realiseren en deze zo evenredig mogelijk over Nederland te verspreiden. Daarnaast is de opvang van asielzoekers niet evenredig verspreid over Nederland en doen sommige gemeenten veel meer dan andere. De spreidingswet zou dit structurele en nijpende tekort aan opvangplekken moeten oplossen. In deze wet is een verdeelsystematiek geregeld die het aantal benodigde opvangplaatsen verdeeld over alle provincies in Nederland. Door een opvangvoorziening te (laten) realiseren in een hotel pakken we als gemeente de regierol.

1.3. Elke gemeente moet een rol pakken om de migratieopgave te helpen oplossen.

De Commissaris van de Koning geeft aan bij de veiligheidsregio's en gemeenten in onze provincie dat iedere organisatie haar rol moet pakken. Er is geen sprake van een vrijblijvende keuze. Gemeente Maashorst heeft in het Regioplan Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN) 'Asiel- en Oekraïne-opvang en huisvesting vergunninghouders' (zie bijlage 3) afspraken gemaakt met regiogemeenten over hoeveel vluchtelingen uit Oekraïne, asielzoekers en/of statushouders iedere gemeente gaat huisvesten, welke locaties, samenwerkingen en verantwoordelijkheden daarbij horen inclusief bijbehorende termijnen. Een opvangvoorziening in een hotel past goed in dit beeld.

1.4. Humane opvang is een uitgangspunt in onze gemeente.

Uw college is bezorgd over het feit dat zoveel mensen op dit moment het risico lopen op extra overplaatsingen, omdat zij in ons land in tijdelijke opvang of (crisis)noodopvang verblijven. De gevolgen van deze overplaatsingen zijn aanzienlijk. Daarnaast staat in de Opvangrichtlijn dat lidstaten erop toe moeten zien dat personen die in de opvang verblijven alleen overgeplaatst worden als dit noodzakelijk is. Om dit soort overplaatsingen te voorkomen is duurzame opvang nodig. Een opvangvoorziening in een hotel voor een bepaalde periode is een vorm van duurzame opvang.

1.5. Aantal opvangplekken en functies in het hotel.

Het hotel omvat -naast een restaurant met bar, congres- en vergaderzalen en een keuken- liefst 108 kamers van diverse afmetingen, verspreid over drie verdiepingen. Afhankelijk van de geldende huisvestingsvoorschriften voor een opvangvoorziening (aantal m² per persoon en brandveiligheid) geldt een minimale bezetting van 2 of 3 personen per kamer. Het minimum aantal personen ligt op 225 personen. In totaal maximaal 300 personen tegelijkertijd, meer is niet mogelijk. Er zal ook worden overlegd met COA welke functies (voorzieningen) beoogd zijn. Denk bijvoorbeeld aan onderwijs en opvang. Een en ander zal in samenspraak met COA en Van der Valk worden bepaald.

5.1. Beschikbaarheid hotel op relatief korte termijn in combinatie met toekomstperspectief.

Om op relatief korte termijn een rol van betekenis te kunnen spelen in de migratiecrisis, is een opvangvoorziening in het hotel een goede vorm en relatief snel te realiseren. Van der Valk is de enige beschikbare locatie met deze capaciteit. De termijn van maximaal 3 jaar is passend bij de werkwijze van het COA. Ook Van der Valk kan zich vinden in deze termijn. Binnen dezelfde termijn wil de gemeente de regie voeren om te komen tot huisvesting van bepaalde doelgroepen, waaronder asielzoekers en

vluchtelingen, op nog (nader) te (onder)zoeken en te ontwikkelen kavels en gebouwen in onze gemeente. Om regie te kunnen houden op de verdere gebiedsontwikkeling is vooraf afspraken maken met Van der Valk over het eindplaatje van belang (denk aan toegang naastgelegen perceel, aankoop woningen, verplaatsen wal). Van der Valk heeft uitbreidingsplannen voor het hotel (24 extra kamers) ingediend bij de gemeente. In het verlengde daarvan heeft Van der Valk een aangrenzend perceel aangekocht om de benodigde parkeerplaatsen te kunnen realiseren. Daarbij heeft Van der Valk aangegeven een verdere uitbreiding van hun activiteiten in dit gebied voor ogen te hebben (wellness, casino). Dit biedt kansen, ook gezien vanuit ruimtelijk en economisch beleid van onze gemeente.

Kanttekeningen

1.1 Er kan maatschappelijk ongenoegen ontstaan, met weerstand.

Dit aandachtspunt geldt altijd en voor alle potentiële locaties voor een opvangvoorziening, dus niet alleen als een tijdelijke opvangvoorziening in Van der Valk wordt gerealiseerd. Onze communicatie moet daarom open en eerlijk zijn, en op tijd. Eerdere ervaringen met de crisis-noodopvang (CNO) in Zeeland hebben geleerd dat het wantrouwen groot kan worden. Het wordt snel gevoed, en is maar moeilijk te bestrijden. Het is dus zaak vertrouwen te winnen en wantrouwen te voorkomen. Vanuit dat oogpunt is het belangrijk reëel te zijn in het verwachtingenmanagement (zie bijlage 4).

1.2. De huidige bestemming voldoet niet voor het beoogde tijdelijk gebruik.

De huisvesting van asielzoekers, statushouders en/of vluchtelingen past niet binnen de bestemming die rust op het pand van Van der Valk. Dit betekent dat er een gedoogbeschikking afgegeven moet worden (zie bijlage 5). Tegelijkertijd kan het COA een omgevingsvergunning aanvragen voor de activiteit: 'handelen in strijd met ruimtelijke regels'. We kunnen middels de reguliere procedure (beslistermijn maximaal 8 weken met de mogelijkheid om één keer met 6 weken te verlengen) een vergunning verlenen. Eind 2022 is op aspecten reeds een analyse gemaakt (zie bijlagen 6, 7, 8 en 9). In het kader van de goede ruimtelijke ordening zal nader gekeken worden naar de in de nabijheid gelegen snelweg, tankstation, Foodcourt, buurpercelen, tunnel, woningen en andere bedrijven. Dat proces moet doorlopen worden na de ontvangst van een aanvraag van het COA voor een vergunning.

1.3. Hotelopvang past niet binnen de gebiedsvisie of bestaand ruimtelijk en economisch beleid.

Hoewel een opvangvoorziening in Van der Valk ruimtelijk wellicht inpasbaar lijkt op deze locatie sluit het beleidsmatig niet aan, meer specifiek niet binnen bestaand ruimtelijk beleid van economie, recreatie en stedenbouw. Ook past deze ontwikkeling niet bij de in het verleden gemaakte keuzes voor dit gebied c.q. niet bij de ambitie welke de gemeente voor de toekomst oorspronkelijk voor ogen heeft voor dit gebied. Hierin speelt deze locatie welke gelegen is op een beeldbepalend punt een belangrijke rol. Namelijk ter plekke van de ingang van Uden(-Noord) en in het zogenaamde overgangsgebied tussen het centrum van Uden en natuurgebied Maashorst. Om die reden is het vanuit ruimtelijk oogpunt niet gewenst om deze functie op deze locatie toe te voegen, maar vanwege de tijdelijkheid en door goede afspraken te maken, kan hieraan medewerking worden verleend.

1.4 Van der Valk vervult een belangrijke economische functie.

Van der Valk heeft een economische en recreatieve (aantrekkings)kracht. Het hotel is van belang voor de zakelijke markt; overnachtingen en vergaderingen die er plaatsvinden hebben een positief effect op overige bedrijvigheid en bestedingen binnen onze gemeente. De landelijke bekendheid levert promotie op en Van der Valk is een welkome functie binnen het hotelaanbod binnen Maashorst. Daarnaast is het



hotel belangrijk voor de ontwikkeling van de noordelijke entree. Om deze economische en recreatieve kracht te borgen en te versterken voor de toekomst zullen afspraken moeten worden gemaakt.

1.5 Het gebied dient ook na het vertrek van de tijdelijke invulling functioneel en ruimtelijk goed ingepast te worden.

Uden-Noord is al jaren in ontwikkeling, in dat kader is ook de grondexploitatie Uden-Noord II geopend die onder meer de komst van Van der Valk mogelijk heeft gemaakt. Sinds medio 2021 wordt gewerkt aan de afronding van dit gebied door middel van een goede ruimtelijke afscheiding tussen de commerciële ontwikkelingen aan de Rondweg en het woongebied ten noorden daarvan. Daarbinnen vallen onder meer de uitbreidingswensen van Van der Valk en het invullen van de braakliggende percelen in gemeentelijk eigendom. Om te verzekeren dat deze ruimtelijke ontwikkelingen ook na de tijdelijke invulling door het COA gerealiseerd worden dienen daarvoor afspraken gemaakt te worden met Van der Valk, zoals aangegeven bij argument 5.1.

1.6 In één keer zoveel personen inschrijven, begeleiden en laten integreren is een uitdaging.

Het COA geeft naar verwachting op korte termijn duidelijkheid over het type opvangvoorziening dat zij wil realiseren in het hotel. Afhankelijk van het type opvang levert dat mogelijk extra werkzaamheden op voor de gemeente, al staat dit los van de locatie (vraagstuk speelt dus altijd). Gefaseerde instroom van personen in de opvangvoorziening kan een beheersmaatregel zijn bij inschrijvingen. Ook ondersteuning op het gebied van inschrijven in het BRP (indien van toepassing, afhankelijk van de doelgroepen) kan helpen. Ook de beschikbare formatie binnen de planjuristen, privaattjuristen en team VTH staat onder druk. Tevens speelt de vraag hoe we als gemeente omgaan met hulpvragen en behoeften die er gaan spelen bij de betreffende asielzoekers op het gebied van integratie, zorg, ondersteuning, arbeidsmarktparticipatie etc. Het oppakken van deze vragen en zorgen resulteert in extra druk voor het ambtelijk apparaat, maar ook bij het lokale maatschappelijke veld zoals zorgaanbieders (huisartsen, apotheken), onderwijs en kinderopvang, Vluchtelingenwerk etc. Hier moet aandacht voor zijn. Mogelijk moet tijdelijk externe expertise ingehuurd worden. Daarover worden nadere afspraken met het COA gemaakt.

Participatie

Er is politiek draagvlak nodig voor het realiseren van deze opvangvoorziening. Formeel is het niet noodzakelijk dat de gemeenteraad instemt. Vanwege de crisissituatie is de burgemeester bevoegd om besluiten te nemen, maar voor een breed draagvlak wordt een raadsbesluit sterk aangeraden. Na overeenstemming tussen het COA en Van der Valk wordt de gemeenteraad gevraagd de finale besluiten te nemen.

De raad heeft in 2022 meermaals aangegeven dat er breed draagvlak is voor het voor langere tijd realiseren van opvang voor asielzoekers binnen onze gemeente.

Duurzaamheid

n.v.t.

Communicatie

Direct omwonenden en andere belanghebbenden worden de komende tijd geïnformeerd en op de hoogte gehouden van relevante ontwikkelingen. De bewoners in de omgeving van Van der Valk volgen de gemeente al jaren op de voet. Als gevolg van alle grote ontwikkelingen in het gebied (A50, ziekenhuis Bernhoven, Van der Valk en Foodcourt) hebben ze de kwaliteit van hun woon-omgeving zien veranderen

en volgen ze de gemeente daardoor kritisch. De afgelopen jaren is hard gewerkt de verstandhouding met deze bewoners te verbeteren. Daarom is het van belang deze groep omwonenden zorgvuldig en persoonlijk te informeren. Dat geldt overigens ook voor de ondernemers in het gebied (Foodcourt) en de contractpartij voor het perceel naast Van der Valk (zie bijlagen 4 en 6).

Financiën

De realisatie en exploitatie van een opvangvoorziening in het hotel brengt kosten met zich mee, zowel voor de opvang als de organisatie daarvan. Deze kosten zijn volledig en geheel voor het COA aangezien het COA de contractpartij wordt voor Van der Valk, niet de gemeente.

Over de wijze van vergoeden van kosten die de gemeente maakt, zullen nadere afspraken worden gemaakt vergelijkbaar met de financieringsstructuur tussen Rijk en medeoverheden die bij de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne en de CNO gehanteerd zijn. Hierover gaat de gemeente in overleg met het COA.

Over de verdeling van kosten en het wettelijk verplichte kostenverhaal die betrekking hebben op de ruimtelijke ontwikkeling na de tijdelijke invulling door het COA worden met Van der Valk nadere afspraken gemaakt.

Rechtmatigheid

Ja.

Vervolg

Na uw besluitvorming worden direct omwonenden en andere belanghebbenden geïnformeerd.

Bijlagen

1. Brief Commissaris van de Koning aan gemeenten, asielketen, d.d. 14 september 2022;
2. Brief Stas. en Min. aan medeoverheden capaciteitsbehoefte, d.d. 28 november 2022;
3. Regioplan VRBN 'Asiel- en Oekraïne-opvang en huisvesting vergunninghouders';
4. Communicatie-aanpak hotelopvang (volgt);
5. Gedoogbeschikking (bestemmingsplan)(volgt);
6. Analyse domein Ruimte (planologisch, gebiedsontwikkeling, economie, recreatie);
7. Analyse domein Dienstverlening (veiligheid, sociale veiligheid);
8. Analyse domein Dienstverlening (participatie, betrekken inwoners);
9. Analyse domein Sociaal (statushouders, inburgering, zorg, onderwijs).

Maashorst, 6 juni 2023

From: "Bestuurssecretariaat | Gemeente Maashorst"
Sent: Mon, 22 May 2023 15:52:07 +0200
To: "Jose van Aaken | Gemeente Maashorst" <5.1.2.e [REDACTED]@gemeentemaashorst.nl>; "5.1.2.e [REDACTED] | Gemeente Maashorst" <5.1.2.e [REDACTED]@gemeentemaashorst.nl>
Subject: Collegebesluit 6 december 2022
Attachments: Collegevoorstel Opvangvoorziening Hotel Van der Valk Uden-Veghel (def) (1).pdf, Vertrouwelijk Collegebesluit 6 december 2022.docx

Hoi José,
Zoals gevraagd.
Groetjes, 5.1.2.e [REDACTED]

From: "5.1.2.e | Gemeente Maashorst"
Sent: Wed, 7 Jun 2023 20:27:27 +0200
To: "Rianne Donders | Gemeente Maashorst" <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>; "Jose van Aaken | Gemeente Maashorst" <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>; "5.1.2.e | Gemeente Maashorst" <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>; "5.1.2.e | Gemeente Maashorst" <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>
Subject: FW: model bestuursovereenkomst een aanvullende werkafspraken etc.
Attachments: Model bestuursovereenkomst 8-6-2021 (3).pdf, Model aanvullende werkafspraken 8-6-2021 (1).pdf, Voorbeeld communicatieplan_december 2021 (2).pdf
Importance: High

Dag Rianne, José,

Aansluitend aan ons overleg van vanmiddag heb ik nogmaals contact opgenomen met COA/5.1.2.e De vraag om informatie is beantwoord: Hij heeft onderstaande mail met bijgevoegde documenten toegestuurd. De link naar het faciliteitenbesluit is interessant om te lezen.

Ik zal nog reageren op zijn vraag over de tijdljn. De tijdljn was conform afspraak in het bestuurlijk overleg van vorige week al uitgewerkt, zoals jullie vanmiddag zagen.
Tot zover de update.

Fijne avond gewenst.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Deze e-mail is persoonlijk. Is deze niet voor jou bestemd? Dan graag de afzender op de hoogte stellen en de e-mail, inclusief bijlagen, verwijderen.
Ga voor onze volledige proclamer naar [gemeentemaashorst.nl/proclamer](https://www.gemeentemaashorst.nl/proclamer)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Verzonden: woensdag 7 juni 2023 19:12
Aan: 5.1.2.e | Gemeente Maashorst <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>
Onderwerp: model bestuursovereenkomst een aanvullende werkafspraken etc.

Beste 5.1.2.e

Bijgaand het model bestuursovereenkomst, aanvullende werkafspraken, voorbeeld communicatieplan en de link naar het faciliteitenbesluit.

<https://www.coa.nl/nl/financiële-regelingen-voor-gemeenten>

Formeel verzoek en contacten andere gemeente met een hotelaccommodatie volgen deze week.

Wat ik uit de je app niet begrijp is de tijdljn, in mijn beleving zou jij deze opstellen in relatie tot de te nemen procedurele en bestuurlijke stappen terugrekenend vanaf 1 oktober 2023 (de beoogde startdatum) of heb ik dit mis?

De concept BO en het model aanvullende werkafspraken worden nog ingevuld aangeleverd met de tot nu bekend informatie.

Ik bel je morgen nog even over het formeel verzoek.

Met vriendelijke groet,

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)



Telefoon: 06-5.1.2.e
Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8
2515 XP Den Haag

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.1.2.e" | Gemeente Maashorst"
Sent: Mon, 12 Jun 2023 15:50:20 +0200
To: "5.1.2.e" | Gemeente Maashorst" <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>
Subject: FW: model bestuursovereenkomst een aanvullende werkafspraken etc.
Attachments: Model bestuursovereenkomst 8-6-2021 (3).pdf, Model aanvullende werkafspraken 8-6-2021 (1).pdf, Voorbeeld communicatieplan_december 2021 (2).pdf

Hoi 5.1.2.e

Graag bijgevoegde documenten agenderen voor het poho (de mail zelf hoeft niet).

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Deze e-mail is persoonlijk. Is deze niet voor jou bestemd? Dan graag de afzender op de hoogte stellen en de e-mail, inclusief bijlagen, verwijderen. Ga voor onze volledige proclaimer naar gemeentemaashorst.nl/proclaimer

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Verzonden: woensdag 7 juni 2023 19:12

Aan: 5.1.2.e | Gemeente Maashorst <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>

Onderwerp: model bestuursovereenkomst een aanvullende werkafspraken etc.

Beste 5.1.2.e

Bijgaand het model bestuursovereenkomst, aanvullende werkafspraken, voorbeeld communicatieplan en de link naar het faciliteitenbesluit.

<https://www.coa.nl/nl/financiele-regelingen-voor-gemeenten>

Formeel verzoek en contacten andere gemeente met een hotelaccommodatie volgen deze week.

Wat ik uit de je app niet begrijp is de tijdljn, in mijn beleving zou jij deze opstellen in relatie tot de te nemen procedurele en bestuurlijke stappen terugrekenend vanaf 1 oktober 2023 (de beoogde startdatum) of heb ik dit mis?

De concept BO en het model aanvullende werkafspraken worden nog ingevuld aangeleverd met de tot nu bekend informatie.

Ik bel je morgen nog even over het formeel verzoek.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

5.1.2.e



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 06-5.1.2.e

Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8
2515 XP Den Haag

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Wed, 14 Jun 2023 13:22:46 +0200
To: "5.1.2.e" | Gemeente Maashorst" <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>
Subject: aanvullende werkafspraken
Attachments: 01-06-2023 Concept Aanvullende Werkafspraken Maashorst.doc

Beste 5.1.2.e

Bij deze het concept aanvullende werkafspraken.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)



Telefoon: 06-5.1.2.e
Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8
2515 XP Den Haag

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.
This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.
Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Concept Model Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie

Versie 140623-1

CONCEPT

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente Maashorst, inzake de opvanglocatie aan de Rondweg 2, 5406 NK Uden.

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de

5.1.2.e

5.1.2.e

en

De gemeente Maashorst gevestigd Markt 145, 5401 EJ te Uden, hierbij vertegenwoordigd door burgemeester mevrouw R.Donders.

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Uden

Den Haag

[datum]

[datum]

Gemeente Maashorst

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Mevrouw R.Donders

5.1.2.e

burgemeester

5.1.2.e

5.1.2.e

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de

5.1.2.e

5.1.2.e

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder uitgewerkte afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.

II – Voorbeeldafspraken

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Optioneel voorbeeldafpraak

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer de opvanglocatie in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich er voor in om buurtbewoners en bewoners van het azc met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het azc onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op op <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.

3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.
4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
5. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.
6. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op de opvanglocatie.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Op bestuurlijk niveau zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.

Afspraak – Instellen overlegcommissie

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.
2. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over samenstelling van de overlegcommissie en de vergaderlocatie.
3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.

1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling. Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen de opvanglocaties die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we in eerste instantie de politie en zonodig de burgemeester.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in een azc aanwezig. Elk azc heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.

Afspraak – Informeren burgemeester door het COA

1. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en zonodig aan de burgemeester.
2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In elk azc worden programma's aangeboden en voeren COA-medewerkers gesprekken met asielzoekers over het leven in en rond het azc en over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten.

1. Het COA spant zich in zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale)

Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.

1.6 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een azc brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door StartPeople. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

2. Onderwijs

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Ook kinderen van asielzoekers gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 3 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen. Gemeenten zorgen voor het onderwijs aan leerplichtige kinderen. Het COA werkt nauw samen met gemeenten en scholen.

Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan asielzoekerskinderen een beroep doen op de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling). Het COA voert deze regeling uit.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Afspraak – Onderwijs

1. De gemeente neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.

2. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in de opvanglocatie en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. De gemeente heeft krachtens de Wet Publieke gezondheid haar eigen verantwoordelijkheid hierin.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.

4. Openbare orde en veiligheid

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, het het COA huisregels die asielzoekers in alle azc's moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>

Afspraak – Inspanning opschaling politiecapaciteit

1. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen, brengt de burgemeester deze wens in, in het daarvoor bestemde overleg.

From: "5.1.2.e | Gemeente Maashorst"
Sent: Wed, 14 Jun 2023 15:38:15 +0200
To: "5.1.2.e | Gemeente Maashorst" <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>
Subject: RE: Bestuursovereenkomst COA-gemeente
Importance: High

Hoi 5.1.2.e

Tuurlijk, geen probleem. Het is belangrijk dat de overeenkomst goed wordt bestudeerd!
Het proces komt in een stroomversnelling, mede door het bestuurlijk overleg wat morgen plaatsvindt. Het verzoek heeft daarom wel echt een spoedeisend karakter als ik eerlijk ben.

Eerder noemde ik het extra aandachtspunt dat in de overeenkomst vermeld staat op welke manier het COA de overeenkomst kan beëindigen/stoppen. Maar op welke manier en/of in welke situatie(s) kan de gemeente deze overeenkomst beëindigen/opzeggen? En: wat zijn de risico's voor de gemeente als de overeenkomst überhaupt niet wordt ondertekend of eerder beëindigd?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Deze e-mail is persoonlijk. Is deze niet voor jou bestemd? Dan graag de afzender op de hoogte stellen en de e-mail, inclusief bijlagen, verwijderen. Ga voor onze volledige proclamer naar gemeentemaashorst.nl/proclamer

Van: 5.1.2.e | Gemeente Maashorst <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>
Verzonden: woensdag 14 juni 2023 15:31
Aan: 5.1.2.e | Gemeente Maashorst <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>
Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst COA-gemeente

Dag 5.1.2.e

Akkoord dat ik het stuk wel kan bespreken met 5.1.2.e? Dat is in dit geval voor mij wel nodig.

En wanneer is de reactie gewenst? Ik wil dit even goed kunnen doornemen.

Mvg,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e | Gemeente Maashorst <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>
Verzonden: woensdag 14 juni 2023 15:24
Aan: 5.1.2.e | Gemeente Maashorst <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>
Onderwerp: Bestuursovereenkomst COA-gemeente
Urgentie: Hoog

Hoi 5.1.2.e

Op verzoek van de burgemeester en secretaris stuur ik je bijgevoegde concept bestuursovereenkomst die we zeer recentelijk pas hebben ontvangen.

Deze overeenkomst is bedoeld als basis voor de opvang van asielzoekers in het Van der Valk Hotel. Zou jij de overeenkomst kritisch willen doornemen, etc? Met jouw input kunnen wij in gesprek gaan met het COA.

Aanvullend aandachtspunt: in de overeenkomst staat vermeld op welke manier het COA de overeenkomst kan beëindigen/stoppen. Maar op welke manier en/of in welke situatie(s) kan de gemeente deze overeenkomst beëindigen/opzeggen?

Het verzoek is om vertrouwelijk om te gaan met deze informatie en bijlage!
Morgen is het eerstvolgende bestuurlijke overleg met het COA.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Maashorst

Markt 145 Postbus 83

5400 AB UDEN

T 0413 - 28 19 11

5.1.2.e [@gemeentemaashorst.nl](mailto:5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl)

Werkdagen: maandag tot en met vrijdagochtend

Deze e-mail is persoonlijk. Is deze niet voor jou bestemd? Dan graag de afzender op de hoogte stellen en de e-mail, inclusief bijlagen, verwijderen. Ga voor onze volledige proclaimer naar gemeentemaashorst.nl/proclaimer

From: "Jose van Aaken | Gemeente Maashorst"
Sent: Thu, 15 Jun 2023 15:14:00 +0200
To: "5.1.2.e | Gemeente Maashorst" <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>;
"5.1.2.e | Gemeente Maashorst" <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>; "5.1.2.e
| Gemeente Maashorst" <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>; "5.1.2.e | Gemeente
Maashorst" <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>
Subject: Fwd: College 6 december 2022
Attachments: 2022-12-06 Collegevergadering Maashorst - interne notulen voorlopig.pdf

Ter info, er is geen formeel besluit genomen. Dit is een gespreksverslag. Gr José

Van: Bestuurssecretariaat | Gemeente Maashorst <5.1.2.i@gemeentemaashorst.nl>

Verzonden: Thursday, June 15, 2023 1:35:02 PM

Aan: Jose van Aaken | Gemeente Maashorst <5.1.2.e@gemeentemaashorst.nl>

Onderwerp: College 6 december 2022

Hoi José,

Hierbij de interne notulen van 6 december 2022: zie pagina 2 en 3 waarin onderwerp vertrouwelijk behandeld is.

Dit komt nergens terug in een besluitenlijst.

Groetjes, 5.1.2.e

From: "[REDACTED] | Gemeente Maashorst"
Sent: Mon, 19 Jun 2023 13:03:16 +0200
To: "Rianne Donders | Gemeente Maashorst" <[REDACTED]@gemeentemaashorst.nl>; "Jose van Aaken | Gemeente Maashorst" <[REDACTED]@gemeentemaashorst.nl>; "[REDACTED] | Gemeente Maashorst" <[REDACTED]@gemeentemaashorst.nl>; "[REDACTED] | Gemeente Maashorst" <[REDACTED]@gemeentemaashorst.nl>; "[REDACTED] | Gemeente Maashorst" <[REDACTED]@gemeentemaashorst.nl>; "[REDACTED] | Gemeente Maashorst" <[REDACTED]@gemeentemaashorst.nl>
Subject: def-versie informeel advies migratie tbv bespreking morgen met college
Attachments: Advies Opvanglocatie Van der Valk_v4_190623.docx

Rianne, bijgesloten een iets aangepaste versie, na afstemming met [REDACTED] waarin we de regels over de kwestie ‘verkoop grond’ aan vdV iets hebben genuanceerd (zoals vanmorgen besproken).

Hartelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]



Gemeente Maashorst

Markt 145 Postbus 83

5400 AB UDEN

T 0413 - [REDACTED]

[REDACTED] [@gemeentemaashorst.nl](mailto:[REDACTED]@gemeentemaashorst.nl)

Deze e-mail is persoonlijk. Is deze niet voor jou bestemd? Dan graag de afzender op de hoogte stellen en de e-mail, inclusief bijlagen, verwijderen. Ga voor onze volledige proclamer naar gemeentemaashorst.nl/proclamer.

ADVIES OPVANGLOCATIE VAN DER VALK

16 juni 2023

Inleiding

Landelijk is de migratieopgave (lees: verantwoordelijkheid voor opvang van vluchtelingen en asielzoekers) per veiligheidsregio geregeld. Maashorst behoort tot de veiligheidsregio Noord-Brabant. Samen met de andere gemeenten in onze regio hebben we een regionale opgave om 2424 asielzoekers op te vangen. Momenteel voldoet Maashorst nog niet aan haar migratieopgave wat betreft asielzoekers. Ook voor de opvang van Oekraïners ligt er een opgave, zie bijlage 1.

Het college heeft in december 2022 een sonderend verzoek van Van der Valk Hotel Uden-Veghel ontvangen of Maashorst bereid is mee te werken aan de opvang van 300 asielzoekers in het hotel in Uden. In het college-overleg van 6 december 2022 heeft u hierover gesproken en een positieve grondhouding aangenomen. Daarna zijn het COA en Van der Valk en COA verder met elkaar in overleg gegaan om te komen tot een overeenkomst.

Op 1 juni 2023 is er met het COA en Van der Valk een eerste overleg geweest, waarbij beide partijen aangaven dat ze tot overeenstemming zijn gekomen om per 1 oktober 2023 300 asielzoekers te gaan opvangen in het hotel voor een periode van 3 jaar. Op 15 juni 2023 is ambtelijk verder gesproken over het proces van besluitvorming en de communicatie.

1. Voorstel voor het te volgen proces

Wk 25 20 juni	Informeren college over stand van zaken overeenkomst en verwachte planning
	Bestuurlijk overleg met partijen (COA-Van der Valk-Gemeente)
	Vorbereiden collegevoorstel, inclusief communicatieplan
Wk 27 4 juli	Collegevergadering: - Besluit op verzoek van COA om medewerking te verlenen - RIB migratieopgaven, voor te leggen aan de raad na afloop extra raadsbijeenkomst (7/7) en te agenderen in eerste commissievergadering na het zomerreces (of aparte raadsinfobijeenkomst)
	Informeren fractievoorzitters door burgemeester
6 juli	Extra raadsinformatiebijeenkomst (besloten) aansluitend aan reguliere raadsbijeenkomst
7 juli	Brief/uitnodiging naar inwoners laten bezorgen (middag) en later pers informeren
Wk 28 10 en 12 juli-19:00u	Informatiebijeenkomsten in de vorm van een informatiemarkt voor omwonenden bij Van der Valk Hotel
Juli, augustus, september	Bestuursovereenkomst met COA sluiten (zie bijlage 2 en 3). In deze periode wordt in overleg met het COA een aantal onderwerpen (gezondheidszorg, openbare orde, onderwijs, inzet buurtcoaches e.d.) in onderling overleg verder ingevuld.
	Gedooagbeschikking of vergunning
1 okt	Startdatum opvanglocatie Maashorst

2. Opvanglocatie

Met de opvang van 300 asielzoekers in Van der Valk Hotel Uden-Veghel voldoet gemeente Maashorst aan haar opgave wat betreft de opvang van asielzoekers. Deze opvang is voor maximaal 3 jaren op deze locatie, gerekend vanaf de startdatum van 1 oktober 2023. De tussenliggende periode biedt ons dan de mogelijkheid om uit te kijken naar mogelijke alternatieve opvanglocaties. Gezien de Europese afspraken, verwachten we dat de opgave voor Maashorst nagenoeg gelijk blijft of iets zal afnemen.

3. Communicatie

Gezien de gevoeligheid van asielopvang is het van groot belang dat we tijdig, transparant en volledig communiceren. Daarvoor is een communicatieplan opgesteld en een communicatiedraaiboek, zie bijlagen.

4. Economisch effect

Toerisme

Van der Valk heeft een economische en recreatieve aantrekkingskracht. Het hotel is van belang voor de zakelijke markt. De overnachtingen en vergaderingen die er plaatsvinden, hebben een positief effect op overige bedrijvigheid en bestedingen in onze gemeente. Bovendien biedt Van der Valk een welkome (aanvullende) functie voor het hotelaanbod in Maashorst en draagt de landelijke bekendheid van de hotelketen bij aan de promotie van Maashorst. Een functiewijziging van het hotel betekent tijdelijk een verlies aan economische functie door het wegvallen van hotel- en vergadercapaciteit.

Ontwikkeling Uden-Noord

Daarnaast is het hotel belangrijk voor de ontwikkeling van de noordelijke entree van onze gemeente. Het gebied Uden-Noord is al jaren in ontwikkeling. In dat kader is ook de grondexploitatie Uden-Noord II geopend, die onder meer de komst van Van der Valk mogelijk heeft gemaakt. Sinds medio 2021 wordt gewerkt aan de afronding van dit gebied door middel van een goede ruimtelijke afscheiding tussen de commerciële ontwikkelingen aan de Rondweg en het woongebied ten noorden daarvan.

Daarbinnen

vallen onder meer de uitbreidingswensen van Van der Valk en het invullen van de braakliggende percelen in gemeentelijk eigendom. Om te verzekeren dat deze ruimtelijke ontwikkelingen ook na de tijdelijke invulling door het COA gerealiseerd kunnen worden, moeten daarvoor vooraf afspraken worden gemaakt met Van der Valk. Maashorst wil namelijk niet dat de langetermijnvisie voor het gebied in gevaar komt.

Erfpachtovereenkomst

Gemeente Maashorst heeft met Van der Valk een erfpachtovereenkomst met recht van opstal. In deze erfpachtovereenkomst is geregeld dat Van der Valk de opstal alleen mag gebruiken voor de functie van 'hotel met vergaderfaciliteiten'. Van der Valk moet van de gemeente Maashorst toestemming krijgen als het de opstal voor een ander doel wil gebruiken.

Ook staat in deze overeenkomst dat Van der Valk eigenaar wordt van de grond, mits het hotel de koopsom in één keer betaalt. Dat is tot op heden niet gebeurd. We willen nu bestuderen wat voor Maashorst de beste optie is.

Zoals geregeld in de erfpachtovereenkomst met recht van opstal moet van der Valk toestemming krijgen

van de gemeente Maashorst om het gebruik te wijzigen. Wij willen deze toestemming geven mits we ook een samenwerkingsovereenkomst (sok) opstellen. In deze sok nemen we dan op dat Van der Valk de terugkeer van het hotel garandeert en dat het concern de komende drie jaar voor dit hotel toekomstbestendige investeringen gaat doen, passend bij onze gebiedsvisie (we maken deze toezeggingen concreter in de sok). Ook maken we met van der Valk de afspraak dat ze de erfpachtcanon en aflossingen binnen 3 jaar aflossen.

5. Advies

- In te stemmen met het verzoek van het COA tot realisatie van een opvanglocatie op Rondweg 2 te Uden (locatie Van der Valk Hotel Uden-Veghel).
- In te stemmen met het procesvoorstel (zie paragraaf 1).
- In te stemmen met voorbereiding van privaatrechtelijke toestemming aan het nieuwe gebruik, mits Van der Valk en de gemeente een samenwerkingsovereenkomst tekenen waarin de toekomstige ontwikkeling van het hotel wordt geborgd.

Bijlage 1 Overzicht regionale opgave per gemeente Veiligheidsregio Brabant-Noord

Opvang asielzoekers

Gemeente	vorm	opgave	toelichting
Regionale opvangopgave		2424	
Bernheze	NO	116	
Boekel	NO	40	
Boxtel	NO	121	
Heusden	NO	166	
Land van Cuijk	AZC	331	
Maashorst	NO	213	
Meerijstad	NO	301	betreft uitbreiding
Oss	NO	340	
's-Hertogenbosch	AZC	571	voornemen AZC
Sint-Michielsgestel	NO	108	collectief met Boxtel
Vught	NO	117	
Totaal		2424	

Oekraïne-opvang

Gemeente	Opgave obv 75000	Realisatie d.d 21-12-2022	Opgave obv 90000	Verwachte realisatie
Bernheze	144	143	173	143
Boekel	49	51	59	86
Boxtel	150	199	180	340
Heusden	209	189	250	364
Land van Cuijk	414	339	496	500
Maashorst	242	187	295	312
Meerijstad	375	392	450	450
Oss	361	282	445	250
Sint-Michielsgestel	135	90	162	-
's-Hertogenbosch	750	740	891	900
Vught	145	118	174	174
Totaal:	2974	2833	3574	3519

Bijlage 2. Model bestuursovereenkomst inzake opvanglocatie Maashorst

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA ^{5.1.2.e} lid van het bestuur, plaatsvervangend bestuursvoorzitter, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Maashorst, gevestigd aan de Markt 145, 5401 EJ Uden, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, mevrouw R. Donders, hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een opvanglocatie binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspant voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Vreemdeling: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als bewoners die een verblijfsvergunning hebben maar nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben;

- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van vreemdelingen, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan vreemdelingen. Hieronder vallen een Opvangcentrum of een Noodopvang.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste vreemdeling gebruik maakt van de opvanglocatie;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636).

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het gemeentebestuur stemt in met het gebruik van de opvanglocatie aan de Rondweg 2, 5406 NK Uden door het COA.
2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een opvangcentrum ten behoeve van de opvang van vreemdelingen.

Artikel 3 – Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden maximaal 300 vreemdelingen opgevangen.
2. In de opvanglocatie worden maximaal 330 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de vreemdelingen voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
4. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de vreemdelingen dat in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijft.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van tenminste 3 jaar en vangt aan op de datum van ingebruikname.
Op het moment dat de eerste vreemdeling gebruik maakt van de opvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie”, zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg, uiterlijk drie maanden voor afloop van deze overeenkomst, besluiten tot verlenging van de overeenkomst voor een nader overeen te komen termijn.
5. In de situatie dat zich ernstige ongeregelheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met de aanwezige opvanglocatie, treedt de burgemeester in overleg met een regiomanager van het COA om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.

Artikel 5 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van ingebruikname.

Artikel 6 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie.

Artikel 7 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Maashorst

[datum]

gemeente Maashorst

Den

Haag

[datum]

Centraal Orgaan opvang
asielzoekers

Mevrouw R. Donders

Burgemeester

5.1.2.e

Lid van het bestuur, plv.

Bestuursvoorzitter COA

BIJLAGEN bij de BESTUURSOVEREENKOMST:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie; Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie

(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Wijchen

Ten aanzien van de Burgemeester,

.....,

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie aan de

.....

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) wil het college bedanken voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in Wijchen. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk; het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring willen wij u informeren dat de opvanglocatie aan de Teersdijk, te Wijchen op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met de regiomanager Zuid,

Met vriendelijke groet,

Den Haag,

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat vreemdelingen in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de

bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvangcentrum of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekensystematiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document 'Aanvullende Werkafspraken' de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal vreemdelingen als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal vreemdelingen te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen vreemdelingen. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van vreemdelingen in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvangcentrum) en artikel 5 (Noodopvang). Onder Opvangcentrum vallen verschillende typen locaties¹ zoals azc (asielzoekerscentrum), col (Centrale Ontvangstlocatie), pol (Procesopvanglocatie), HTL (Handhaving en Toezichtlocatie) en GL (Gezinslocatie). Onder Noodopvang vallen Noodopvang en Aanvullende Opvang (AVO).

De soort opvanglocatie (Opvangcentrum of Noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de

opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van vreemdelingen benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorgaan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG

<https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle azc's moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels?

Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-enmaatregelen>.

Bijlage 3. Concept model aanvullende werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente Maashorst, inzake de opvanglocatie aan de Rondweg 2, 5406 NK Uden.

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding regio Zuid, 5.1.2.e en

De gemeente Maashorst gevestigd Markt 145, 5401 EJ te Uden, hierbij vertegenwoordigd door burgemeester mevrouw R. Donders

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Uden

[datum]

Gemeente Maashorst

Den Haag

[datum]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Mevrouw R. Donders
burgemeester

5.1.2.e

regiomanager Opvang & Begeleiding
Zuid

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de regiomanager Opvang & Begeleiding de heer A.Slinkert.

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder uitgewerkte afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.

II – Voorbeeldafspraken

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Optioneel voorbeeldafpraak

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer de opvanglocatie in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich er voor in om buurtbewoners en bewoners van het azc met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het azc onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.
4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
5. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.
6. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op de opvanglocatie.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Op bestuurlijk niveau zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.

Afspraak – Instellen overlegcommissie

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.
2. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over samenstelling van de overlegcommissie en de vergaderlocatie.
3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.

1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving.

Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling.

Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen de opvanglocaties die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we in eerste instantie de politie en zonodig de burgemeester.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in een azc aanwezig. Elk azc heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.

Afspraak – Informeren burgemeester door het COA

1. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en zonodig aan de burgemeester.
2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In elk azc worden programma's aangeboden en voeren COA-medewerkers gesprekken met asielzoekers over het leven in en rond het azc en over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten.

1. Het COA spant zich in zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taallessen door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.

1.6 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een azc brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door StartPeople. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

2. Onderwijs

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Ook kinderen van asielzoekers gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 3 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen. Gemeenten zorgen voor het onderwijs aan leerplichtige kinderen. Het COA werkt nauw samen met gemeenten en scholen.

Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan asielzoekerskinderen een beroep doen op de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling). Het COA voert deze regeling uit.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op

<https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Afspraak – Onderwijs

1. De gemeente neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.
2. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aanasielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in de opvanglocatie en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. De gemeente heeft krachtens de Wet Publieke gezondheid haar eigen verantwoordelijkheid hierin.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.

4. Openbare orde en veiligheid

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, het het COA huisregels die asielzoekers in alle azc's moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-enmaatregelen>

Afspraak – Inspanning opschaling politiecapaciteit

1. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen, brengt de burgemeester deze wens in, in het daarvoor bestemde overleg.

Bijlage 4. Concept-Communicatieplan opvang asielzoekers in Van der Valk Hotel Uden-Veghel – gemeente Maashorst

Inleiding

Het COA (Centraal Orgaan opvang Asielzoekers) heeft gemeente Maashorst gevraagd medewerking te verlenen aan de vestiging van een opvanglocatie voor asielzoekers in het Van der Valkhotel in Uden-Noord. Het COA wil hier maximaal 300 personen opvangen voor een periode van drie jaar.

Gemeente Maashorst wil haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen en staat positief tegenover het verzoek van het COA.¹ Het hotel is een geschikte locatie, waar opvang kan worden geboden conform de afspraken in het regioplan migratieopgaven. Dat wil zeggen: kwalitatief goede, duurzame, humane en uitvoerbare opvang en huisvesting.

Het COA voert nog gesprekken met de directie van het Van der Valkhotel en de gemeente. In dit communicatieplan anticiperen we op de komst van asielzoekers op deze locatie.

Inhoudsopgave

1. Achtergrondinformatie
2. Fasering
3. Analyse
 - 3.1 Stakeholders
 - 3.2 Risico's en kansen
4. Organisatie van de communicatie
5. Communicatiestrategie
 - a. Doelen
 - b. Stakeholders
 - c. Uitgangspunten
 - d. Kernboodschap
 - e. Communicatiemiddelen
 - f. Planning

¹ Hoewel formele besluitvorming nog moet plaatsvinden op het moment van schrijven van dit communicatieplan (april'23), heeft Maashorst zich tot nu toe positief en coöperatief betoond in het kader van de landelijke opvangproblematiek, o.a. door inrichting van een crisisnoodopvang in de zomer van 2022 en in reactie op een (vertrouwelijk) collegevoorstel in november 2022. De verwachting is dan ook dat het college van b en w zal meewerken aan de vestiging van een opvang in het hotel.

1. Achtergrondinformatie

Door de grote instroom van asielzoekers, vertraagde doorstroom van vergunninghouders en beperkte beschikbaarheid van woningen ontstond de afgelopen jaren een groot tekort aan opvangplekken in Nederland. Dit leidde tot een opvangcrisis. In februari 2022 zorgde de oorlog in Oekraïne vervolgens voor een grote instroom van Oekraïners. De vraag naar opvangplekken voor deze groep oversteeg zelfs de vraag naar opvangplekken van asielzoekers.

Opvang Oekraïners in Maashorst

In Maashorst zijn onmiddellijk in korte tijd drie opvanglocaties gerealiseerd voor vluchtelingen uit Oekraïne, te weten:

1. Het voormalige brandweerkantoor aan de Nieuwe Markt in Uden: 37 mensen.
2. Het voormalige politiebureau aan de Leeuweriksweg in Uden: 128 mensen.
3. Het voormalige raadhuis in Schaijk: 22 mensen.

CrisisNoodOpvang (CNO) Asielzoekers Maashorst

In juni 2022 besloot het kabinet om op te schalen naar een nationale crisisstructuur voor de asielopvang. Aan de veiligheidsregio's werd gevraagd om crisisnoodopvang (CNO) te realiseren. Maashorst realiseerde daarop binnen enkele weken een CNO op een vrij liggend veld bij voetbalclub Festilent, in buurtschap 't Oventje. Daar zijn van 29 juni tot 17 augustus 150 asielzoekers opgevangen. De formule die Maashorst daarbij hanteerde ('humane opvang in aparte woonunits voor 4 tot 5 personen, gegroepeerd rond een grote paviljoentent voor gezamenlijke activiteiten zoals eten, spelen en vrijetijdsbesteding') is daarna door veel andere gemeente overgenomen.

Regioplan Veiligheidsregio Brabant-Noord

De inspanning van veiligheidsregio's en de inzet van CNO-locaties was van tijdelijke aard. Inmiddels ligt de verantwoordelijkheid voor de asielketen weer volledig bij het COA. Wel is afgesproken dat elke veiligheidsregio een regionaal plan opstelt, gericht op realisatie van voldoende opvangplaatsen voor asielzoekers met duurzaam perspectief vanaf 1 april 2023.

Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN), die 11 gemeenten omvat, heeft in haar regionale plan (d.d. 29 december 2022) niet alleen de opvang van asielzoekers beschreven, maar ook de opgave voor de opvang van Oekraïners én de huisvesting van vergunninghouders. "Omdat alle opdrachten moeten worden uitgevoerd door de gemeenten, alle opdrachten inspelen op de beschikbaarheid van opvangplekken, locaties en woningen en alle opdrachten leiden tot een belasting van voorzieningen, zoals onderwijs en gezondheidszorg. De opvang- en huisvestingsopgaven hebben een grote invloed op de gemeenschap binnen de gemeenten en regio."

Uit het regioplan:

Kijk:	Er is nog steeds sprake van een enorme stroom vluchtelingen. Zowel uit Oekraïne als uit andere delen van de wereld. Die gaat gepaard met een toenemende vraag naar opvang en huisvesting, voor korte en langere duur. Dat is een vraag waar geen enkele gemeente zich aan kan onttrekken. In onze regio Brabant-Noord willen we die vraag als gemeenten samen aanpakken. Met elkaar en in samenwerking met de provincie en de veiligheidsregio. De nabije omgeving van een opvangplek nemen we goed mee in de ontwikkeling, zodat inwoners weten wat er gebeurt, waar ze terecht kunnen met vragen en kunnen ondersteunen.
Want:	We vangen de vluchtelingen op in het besef van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en taakstelling en doen dat zo humaan mogelijk voor mensen die vluchten voor oorlog en geweld.

	<p>We beseffen dat de vraag soms een uitdagende is en dilemma's met zich mee kan brengen vanwege de beschikbaarheid van voorzieningen die iedereen nu eenmaal nodig heeft. We doen het ook in het besef dat wij in Brabant solidair zijn, goede humanitaire hulp kunnen bieden, veerkracht kennen en organisatievermogen hebben.</p> <p>Zo willen we samen ervoor zorgen dat we vluchtelingen een plek kunnen bieden die hen veiligheid en onderdak geeft. Door te zorgen voor dagbesteding, onderwijs en zorg. Waarmee we ook oog hebben voor de omgeving en integratie.</p>
Dus:	<p>Een goede spreiding van locaties over de regio is belangrijk. Niet alleen vanwege de schaarste aan geschikte plekken, maar ook door de druk op benodigde voorzieningen en de omgeving van geschikte plekken. In het regioplan geven we aan waar we in welke vorm welke opvang gaan regelen. We informeren onze inwoners hier actief over en blijven met ze in gesprek, want we willen dit samen doen. Dat doen we in samenwerking met andere betrokken partijen en ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid. Denk aan het COA, vluchtelingenwerk en vrijwilligers. Zo kunnen we samen goed uitvoering geven aan deze belangrijke taak.</p> <p>Ook blijven we alert op knelpunten en dilemma's, en leggen die terug op de besprektafels van de Provinciale RegieTafel (PRT), het Veiligheidsberaad en de verantwoordelijke staatssecretaris.</p> <p>De volgende uitgangspunten zijn leidend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • We zijn als regio solidair en willen samen met inwoners onze maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen. • We zijn een betrouwbare overheid. • We realiseren kwalitatief goede, duurzame, humane en uitvoerbare opvang en huisvesting.

Uit de kernboodschap regio Brabant-Noord:

Als regio Brabant-Noord zien we de opvang van vluchtelingen als een collectieve opgave, die we gezamenlijk willen oppakken. Een ander belangrijk uitgangspunt in onze aanpak, is dat we de menselijke maat goed voor ogen houden. We realiseren kwalitatief goede, duurzame, humane en uitvoerbare opvang en huisvesting. We beseffen dat het een uitdagende vraag is en dilemma's met zich mee kan brengen vanwege de beschikbaarheid van voorzieningen die iedereen nu eenmaal nodig heeft. We doen het ook in het besef dat wij in Brabant solidair zijn, goede humanitaire hulp kunnen bieden, veerkracht kennen en organisatievermogen hebben. Zo zorgen we er samen voor dat we vluchtelingen een plek kunnen bieden die hen veiligheid en onderdak geeft.

Taakstelling VRBN

In het regioplan van de VRBN luidt onze regionale taakstelling voor de opvang van asielzoekers (op basis van de meest recente cijfers): **2424 opvangplekken**, te realiseren vóór 1 januari 2024 (op basis van 75.500 landelijk).

Voor Maashorst betekent dit een taakstelling van **213 opvangplekken**.

Spreidingswet

Tot nu toe werd de opvang van asielzoekers regionaal en provinciaal over het gebied verdeeld. Doordat een aantal gemeenten extra veel asielzoekers opvingen (AZC of grotere noodopvanglocatie), hoefden andere gemeenten er geen invulling aan te geven. Met de spreidingswet die nu ter consultatie ligt, wil de minister alle gemeenten kunnen verplichten om asielzoekers op te vangen op basis van hun inwonersaantal. De opvanglocaties staan dan onder beheer van het COA. De VRBN zet in op realisatie van de reguliere en langdurige opvang conform de regionale taakstelling, in goed onderling overleg.

2. Fasering

Bij de voorbereiding van een grootschaliger asielzoekersopvang zoals in het hotel Van der Valk Uden/Veghel zijn doorgaans de volgende stappen te onderscheiden die relevant zijn voor de communicatiestrategie. Let wel: deze opsomming is wellicht nog niet volledig, want afhankelijk van nog te ontvangen input vanuit het COA (in de rol van project-eigenaar).

1	Instemming om medewerking te verlenen aan onderzoeksfase	December 2022
2	Onderzoek haalbaarheid / onderhandelingen tussen COA en Van der Valk.	Afgerond medio mei 2023
	Voorleggen overeenkomst COA/VdV aan Ministerie	Afgerond
	Interne organisatie gemeente opzetten. Denk aan: instellen projectteam (met vertegenwoordiging van sociaal beleid, financiën, juridische kennis, communicatie en vastgoed), opstellen communicatiestrategie, inventariseren/vaststellen stakeholders.	Loopt nu
3	Keuze college tot wel/niet verlenen vergunning vestiging opvanglocatie of gedoogbeschikking.	Nog te bepalen
4	Openbaar maken bereidheid tot medewerking, in de volgende volgorde: <ul style="list-style-type: none">- informeren raadsleden (en commissieleden)- informeren direct omwonenden en belanghebbenden/partners- informeren inwoners (via de pers) en ondernemers (via ondernemersvereniging).	Nog te bepalen
5	Vergunningaanvraag, - besluitvorming, bezwaartermijn? Of gedoogbeschikking.	Nog te bepalen
6	Onderhandelen met COA: sluiten van intentieovereenkomst, gevolgd door schriftelijk vastleggen van de gemaakte afspraken.	
7	Start uitvoering en vestiging opvanglocatie.	Nog te bepalen Intentie: 1 oktober 2023
	Ingebruikname en instroom eerste bewoners.	1 oktober 2023

We zitten nu aan het begin van het proces, bij stap 2.

Het gehele proces tot vestiging van een opvanglocatie is complex en omvangrijk met veel betrokken partijen. De opvang van asielzoekers is zowel internationaal als landelijk een gevoelig thema, waarover mensen zeer uiteenlopende, sterk gepolariseerde meningen hebben. Het thema kent ook een grote actiebereidheid onder de critici en tegenstanders van opvang.

Te verwachten is dat er binnen de gemeenschap van Maashorst veel vragen leven of zorgen ontstaan

zodra het nieuws van de asielopvang op deze locatie bekend wordt. Weerstand wordt doorgaans aangewakkerd door:

- gebrek aan kennis en ervaring met een opvanglocatie voor asielzoekers
- beeldvorming door negatieve framing of ervaringen elders
- angst voor het onbekende.

Communicatie kan worden ingezet om kennis over te dragen en de houding van omwonenden en

overige inwoners in positieve zin te beïnvloeden. Onze communicatieaanpak richt zich daarom op de volgende drie pijlers:

1. Informatievoorziening: welke informatietekorten nemen we waar? Wat vragen mensen zich af? Om in te spelen op de informatiebehoefte stellen we een Q&A-lijst op die regelmatig wordt aangepast en aangevuld (zie 6.e Communicatiemiddelen). Deze lijst met vragen en antwoorden publiceren we op de website, op een speciale projectpagina: www.gemeentemaashorst.nl/opvang_asielzoekers
2. Schadebeperking: welk gedrag zien we bij onze inwoners en welke activiteiten ondernemen zij? Hierbij kun je denken aan negatieve zaken, zoals opstandjes, rellen en vernielingen, maar ook positieve: vrijwilligers die zich melden, inzamelingsacties e.d. Onze communicatie-inzet zal zich richten op het stimuleren, complimenteren en delen van wenselijk gedrag en het afkeuren van ongewenst gedrag.
3. Betekenisgeving/duiding: welk sentiment leeft er in onze gemeenschap? Denk aan houdingen, standpunten en emoties. Onze communicatie richt zich op het neutraliseren van het sentiment, het ondersteunen van positieve geluiden en het negeren of afkeuren van negatieve sentimenten. De burgemeester zetten we in om vanuit haar burgermoederrol bij te dragen aan een positieve framing (betrokkenheid tonen, zichtbaar zijn en begrip tonen voor zorgen en vragen).

3. Analyse

3.1 Stakeholders

Bij de mogelijke vestiging van een opvanglocatie in onze gemeente zijn de volgende stakeholders betrokken. We geven steeds kort aan op welke wijze en in welke rol, met daarbij meteen een analyse van de (mogelijke) mate van invloed op het succes van dit project en advies voor de wijze waarop de betreffende stakeholders dus moeten worden betrokken (volgens de methode FactorC²).

Stakeholder		Rol	Invloed	Betrokkenheid
Gemeente	Burgemeester/ portefeuillehouder	Afspraken met COA vastleggen, waarin eigen verantwoordelijkheden als onderwijs en openbare orde en veiligheid aan de orde komen. Bijzondere aandacht voor garanties rond openbare orde en veiligheid.	Beslisser (kan stekker uit project halen)	meebepalen
	College van b en w	Maatschappelijk betrokken + bijdragen aan (verhoogde) taakstelling regio. Positieve grondhouding t.o.v. de opvanglocatie COA. Financiële haalbaarheid. Zorgen voor vergunning. Groei/behoud economisch vestigingsklimaat, leefklimaat en recreatieve functie omgeving locatie.	beslisser	meebepalen
	Gemeenteraad	Maatschappelijk betrokken + bijdragen aan (verhoogde) taakstelling regio. Groei/behoud economisch vestigingsklimaat, leefklimaat en recreatieve functie omgeving locatie.	beïnvloeder	meewerken
	Directie	Afspraken vastleggen, waarin eigen verantwoordelijkheden gemeente aan de orde komen, zoals organisatie en opvang in de opvanglocatie.	beïnvloeder (kan invloed uitoefenen op beslisser)	meewerken

² FactorC is een methode die in de communicatie wordt toegepast om verschillende stakeholders te inventariseren en te analyseren op welke wijze zijn betrokken moeten worden (informerend, meedenken, meedoen, meebesluiten).

		Kwaliteit/capaciteit interne organisatie		
	Vakdeskundige ambtenaren Projectgroepleden	Faciliteren locatie Aanvraag vergunningen Regelen inzet vrijwilligers Communicatie/informeren stakeholders	beïnvloeder	meewerken
	KCC	Opvangen (en beantwoorden) vragen inwoners en doorverwijzen/doorverbinden	Ondersteuner (spelen een rol bij de uitvoering)	
	Overige medewerkers	Ambassadeur maatschappelijke betrokkenheid en taakstelling regio	Ondersteuner	meeweten

Stakeholder		Rol	Invloed	Betrokkenheid
Partners	COA	Projecteigenaar	Beslisser	meebepalen
	Hotel Van der Valk Uden/Veghel	Projectpartner	Beslisser	meebepalen
	Politie	Veiligheid en openbare orde bewaken	Beïnvloeder	Meewerken
	Brandweer	Veiligheid bewaken en hulp bij calamiteiten	Beïnvloeder	Meewerken
	Veiligheidsregio	...	Ondersteuner	meewerken
	Regionaal Bestuurlijk Overleg Noord Brabant	...	Beïnvloeder	meebepalen
	Provincie	Provinciale RegieTafel	Beïnvloeder	meebepalen

Stakeholder		Rol	Invloed	Betrokkenheid
Omwonenden	Eigenaren aanpalende percelen Looweg/Handwijzerstraat	Direct belanghebbende Potentiële ambassadeur/vrijwilliger	Ondersteuner (mogelijk beïnvloeder in geval van bezwaar tegen vergunning)	Meeweten/ meewerken
	Bewoners gebied in straal van 2 km rond locatie	Belanghebbende Potentiële ambassadeur/vrijwilliger		
	Ondernemers en grondeigenaren in gebied in straal van 2 km rond locatie, incl. Foodcourt (eigenaar én exploitanten)	Belanghebbende Potentiële ambassadeur/vrijwilliger Potentiële subsidiënt		
	Gebiedsplatforms Uden-West en Uden-buitengebied	Belanghebbende Potentiële ambassadeur/vrijwilliger		

Stakeholder		Rol	Invloed	Betrokkenheid
Inwoners gemeente Maashorst		Potentiële ambassadeur/vrijwilliger	Ondersteuner	Meeweten/ meewerken
Ondernemers gemeente Maashorst		Potentiële ambassadeur/vrijwilliger Potentiële subsidiënt	Ondersteuner	Meeweten/ meewerken

Stakeholder		Rol	Invloed	Betrokkenheid
Voorzieningen	Scholen	Begeleiding bij opvang asielzoekers Toeleverancier van diensten, producten én vrijwilligers Schanierfunctie bij sociale integratie Potentiële ambassadeur/vrijwilliger	Ondersteuner Beïnvloeder	Meeweten/ meewerken
	Gezondheidszorg: Huisartsen GZA Apotheken Tandartsen			
	Maatschappelijke zorg: ONS welzijn Vluchtelingenwerk			
	Woonzorg: Area Mooiland			

	Activiteiten: Sportverenigingen Hobbyclubs Wijkvereniging Geloofsgemeenschap			
--	--	--	--	--

Stakeholder		Rol	Invloed	Betrokkenheid
Vluchtelingen Bewoners AZC			Gebruiker (maakt gebruik van het resultaat/ondervindt de gevolgen ervan)	Meeweten
Medewerkers AZC				
Vrijwilligers AZC				

Stakeholder		Rol	Invloed	Betrokkenheid
Media	Brabants Dagblad		Beïnvloeder	Meeweten
	Dtv			
	Regionale media, zoals Omroep Brabant			
	Weekbladen: Udens weekblad en Arena Lokaal			

3.2 Risico's en kansen

Een eerste inventarisatie van risico's of beeldvorming en van kansen die zich mogelijk voordoen, geeft het volgende beeld:

Risico's:

- Negatieve beeldvorming en actiebereidheid
- Onvrede (en daardoor verminderde tolerantie richting gemeente) onder bewoners Uden-Noord door eerdere ontwikkelingen zoals Bestemmingsplan Omgeving Nistelrodeseweg en komst Foodcourt. Aanleiding was de belofte van wethouder Peerenboom dat er geen grote ontwikkelingen meer zouden komen. In het bestemmingsplan is het gebied geormerkt als gebied om te wonen en werken in het groen, met uitzondering van Looweg 7 en Handwijzerstraat 9 (deze bewoners wachten nog altijd op invulling).
- (Vrees voor) overlast (de hoeveelheid asielzoekers is veel in relatie tot buitengebied)
- Druk op politiecapaciteit
- Druk op onderwijs (te weinig capaciteit, zowel wat betreft ruimte/gebouw als onderwijzend personeel)
- Druk op zorg
- Druk op gemeente i.v.m. capaciteit
- Druk op gemeente i.v.m. imago
- Vrees voor vergroting criminaliteit
- (Jeugd)overlast
- Structurele afname hotelcapaciteit
- Negatief effect op de entree van Uden-Noord als economisch-recreatieve entree van Maashorst
- Onveiligheidsgevoel bij omwonenden/inwoners en werknemers van bedrijven (met name Foodcourt).
- Bezwaarschriften, procedures (zorgvuldige procedure vergt veel energie en tijd: garantie continuïteit ambtelijke inzet teams communicatie, ontwikkeling, vergunningen, burgerzaken, openbare orde/veiligheid)