

## Algemene huurvoorwaarden wijk- en binnensportaccommodaties

### Definities

1. Onder accommodatie wordt verstaan: wijkgebouw, ontmoetingsruimte, MFA (multifunctionele accommodatie), dorpshuis, buurthuis, gymnastiekzalen, sportzalen en sporthallen inclusief de daarin opgenomen voor de sport noodzakelijke ruimten, inrichting en materialen.
2. Een sportseizoen loopt van 1 augustus van het lopende jaar t/m 31 juli van het volgende jaar.
3. Een kalenderjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.
4. Onder huurder wordt verstaan: een natuurlijk persoon of rechtspersoon die een accommodatie huurt of wil huren.
5. Onder verhuurder wordt verstaan: de gemeente Maashorst.

### Artikel 1. Huur algemeen

1. De verhuur van een accommodatie geschiedt gedurende de tijden zoals overeengekomen met de huurder.
2. De huurder mag de accommodatie alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze is gehuurd.
3. De huurder moet op de hoogte zijn van de ontruimingsplannen, brandblussers en andere veiligheidsvoorzieningen.
4. De accommodatie wordt verhuurd voor minimaal 1 uur. Bij verlenging wordt afgerond op 30 minuten. Uitzonderingen (15 minuten) zijn mogelijk. Voor schoollessen bewegingsonderwijs geldt het lesrooster.
5. Onder- of wederverhuur aan derden zonder schriftelijke toestemming is verboden.
6. De accommodatie wordt gehuurd in de aanwezige staat. Beschadigingen of defecten moeten voor aanvang gemeld worden bij de beheerder of via [verhuur@gemeentemaashorst.nl](mailto:verhuur@gemeentemaashorst.nl).
7. Opslag, bevestiging of aansluiting van goederen door de huurder is alleen toegestaan met toestemming. Schade of vermissing is voor rekening van de huurder.
8. De huurder is verantwoordelijk voor:
  - a. deskundige begeleiding met benodigde certificeringen (niet voor klein en los spelmateriaal)
  - b. communicatiemiddelen.
9. De verhuurder kan aanwijzingen geven over gebruik van diensten, ruimten en materialen.
10. Toegang en toezicht gebruikers onder 18 jaar
  - a. Gebruikers onder de 18 jaar mogen de accommodatie alleen betreden als er een volwassene/begeleider (18 jaar of ouder) aanwezig is.
  - b. Zolang zich één of meerdere gebruikers onder de 18 jaar in de accommodatie bevinden, mag de volwassene de accommodatie niet verlaten.
  - c. De huurder is verantwoordelijk dat deze volwassene daadwerkelijk 18 jaar of ouder is. De verhuurder voert geen leeftijdscontrole uit bij de aanvraag of tijdens gebruik van de accommodatie.
11. De verhuurder kan eisen dat de huurder een verantwoordelijke persoon als zaalwacht aanstelt.
12. De huurder moet regels betreffende alcohol en tabak naleven. Boetes zijn voor rekening van de huurder.
13. Personen zonder directe rol bij het gebruik mogen de accommodatie alleen betreden met toestemming. Kinderen onder 12 jaar moeten begeleid worden door een volwassene.
14. Huurder en verhuurder kunnen personen verwijderen die de orde verstoren. Aanwijzingen van politie, brandweer of verhuurder dienen opgevolgd te worden.
15. De verhuurder of de door verhuurder aangewezen persoon heeft ten alle tijden toegang tot de accommodatie.
16. Tarieven worden jaarlijks geïndexeerd volgens gemeentelijke index.

### Artikel 2. Prioriteiten (sportaccommodatie)

1. Schoolgebruik binnen het lesrooster heeft prioriteit boven ander gebruik.
2. Basisonderwijs heeft prioriteit boven voortgezet onderwijs.
3. Voor jeugd en minder zelfredzame volwassenen geldt dat een dichtbijgelegen accommodatie het uitgangspunt is.
4. Zelfredzame volwassenen kunnen doorverwezen worden als de voorkeuraccommodatie vol is.
5. Competitie gaat voor op trainingen.
6. Lokale sportinitiatieven hebben voorrang op regionale verenigingen en commerciële initiatieven.

### **Artikel 3. Kosten en betalingen**

1. De huur wordt in rekening gebracht en geïndexeerd conform de vastgestelde tarieven uit het accommodatiebeleid.
2. Extra kosten worden in rekening gebracht voor:
  - a. werkzaamheden op verzoek van de huurder;
  - b. schade of vervuiling door de huurder (anders dan normaal gebruik) aan de accommodaties/andere eigendommen van de verhuurder;
  - c. werkzaamheden die de huurder volgens het reglement nalaat.
3. Indien door gebruikers tijdens de overeengekomen huurperiode geen gebruik van de accommodatie is gemaakt, is de huursom toch verschuldigd. Deze huursom is niet verschuldigd wanneer door overmacht (of daar sprake van is wordt beoordeeld door verhuurder) de accommodatie niet gebruikt is.

### **Artikel 4. Annuleren**

1. Annulering van een reservering dient minimaal 2 weken vóór aanvang van de door huurder geplande activiteit plaats te vinden. Er wordt niets in rekening gebracht.
2. Annuleringen die plaatsvinden korter dan twee weken vóór aanvang van de door huurder geplande activiteit, worden 100% in rekening gebracht. De verhuurder kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken.
3. Wanneer voor een heel seizoen/jaar vooruit geboekt is en deze reservering in zijn geheel geannuleerd wordt, wordt 10% van de geannuleerde huursom in rekening gebracht.
4. Wanneer de kantine aangevraagd is en binnen 48 uur voor aanvang geannuleerd wordt, wordt 3 keer €35,- (prijspeil 2026) gefactureerd, omdat de horecamedewerker uitbetaald dient te worden.

### **Artikel 5. Beschikbaarheid voor verhuurder**

De verhuurder behoudt zich het recht voor om, in bijzondere omstandigheden en na tijdig overleg met de huurder, de accommodatie te gebruiken voor evenementen van de verhuurder zelf of van derden. Gebruikt de verhuurder dit recht, dan krijgt de huurder voor de uren die hij mist een vervangende ruimte ter beschikking voor dezelfde duur.

Als het niet mogelijk is een vervangende ruimte aan te bieden, wordt de huurprijs naar evenredigheid verminderd.

### **Artikel 6. Reclame binnensportaccommodaties**

1. Reclame op kleding is toegestaan, behalve reclame voor rookartikelen, alcohol, seksartikelen, seksuele uitingen, politieke partijen of religieuze groeperingen.
2. Alleen structurele gebruikers komen in aanmerking voor sponsorreclame bevestigd aan de wand. Hiervoor is toestemming vereist van de verhuurder (e-mail [verhuur@gemeentemaashorst.nl](mailto:verhuur@gemeentemaashorst.nl)).
3. De opbrengsten van de reclame zijn volledig voor de gebruiker die de reclame plaatst.
4. Als meerdere gebruikers reclame willen plaatsen, moet dit in goed overleg gebeuren.
5. Reclame mag alleen aan de muur worden geplaatst, in verband met veiligheid en bergruimte.
6. De verhuurder bepaalt de exacte plek waar reclame mag hangen.
7. Alleen sponsorreclame met een naam of logo is toegestaan.
8. De verhuurder mag reclame weigeren of laten verwijderen.
9. Alle kosten voor de reclame, zoals aanschaf, bedrukken, onderhoud, vervanging en ophangen, zijn volledig voor rekening van de gebruiker die de reclame plaatst.
10. De verhuurder is niet aansprakelijk voor schade door reclame. Eventuele schade is volledig voor rekening van de gebruiker.
11. Sponsorreclame moet op een professionele manier worden opgehangen, in overleg met de verhuurder.
12. Reclame wordt geplaatst op een banner van maximaal 2000x3000 mm, gemaakt van kunststofdoek. De banner moet veilig zijn en correct worden opgehangen, in overleg met de verhuurder.

### **Artikel 7a. Gebruik van de sportaccommodatie en materialen (alleen van toepassing op sportaccommodaties)**

1. Inbegrepen bij de huur  
Bij de huur van de sportaccommodatie is inbegrepen:

- a. normaal gebruik van verlichting en verwarming;
- b. schoonhouden van de accommodatie;
- c. gebruik van kleed- en doucheruimten;
- d. gebruik van docenten- of scheidsrechterkleedkamers;
- e. gebruik van jurykamers (indien aanwezig);
- f. gebruik van sportmaterialen, mits deskundig en veilig geplaatst;
- g. gebruik van geluidsinstallatie (indien aanwezig);
- h. gebruik van EHBO-ruimten;
- i. gebruik van tribunes (indien aanwezig).

Let op: Als de huurder sommige van deze ruimtes of materialen niet gebruikt, wordt de huur niet verlaagd.

2. Gebruik van materialen

- a. De accommodatie is vooral bedoeld voor onderwijs.
- b. Klein sportmateriaal (ballen, linten, knotsen, etc.) is alleen voor scholen, tenzij anders afgesproken.

3. EHBO-ruimten

- a. Alleen toegankelijke voor personen aangewezen door de huurder en bevoegd voor EHBO.
- b. In noodgevallen mag iedereen de EHBO-ruimte gebruiken.
- c. De huurder zorgt dat de ruimte alleen door bevoegden of bij nood wordt gebruikt.

4. Keuring van sportmaterialen

- a. Materialen die de huurder plaatst, moeten goedgekeurd zijn door een gecertificeerd bedrijf.
- b. De huurder moet deze materialen minimaal één keer per jaar laten keuren.
- c. Als de materialen worden meegenomen in de gemeentelijke periodieke keuring, geldt dit ook als de jaarlijkse keuring.

5. Veilig gebruik van accommodatie en materialen

- a. De huurder gebruikt de accommodatie en materialen alleen voor het doel waarvoor ze bedoeld zijn en volgt daarbij altijd de veiligheidsregels, huisregels en instructies van de verhuurder. Alleen bevoegde personen mogen materialen bedienen. Een bevoegde persoon is iemand die namens de huurder de accommodatie gebruikt en de instructies en regels van de verhuurder opvolgt.
- b. Instructies kunnen mondeling worden gegeven, schriftelijk zijn, op pictogrammen staan of op andere manieren zichtbaar zijn in of bij de accommodatie. Installaties en materialen, zoals verlichting, ventilatie, scheidingswanden, geluidsinstallaties, sportopstellingen, klimrekken en tribunes, mogen alleen worden gebruikt volgens deze instructies.
- c. De verhuurder kan het gebruik van de accommodatie of materialen beperken of tijdelijk verbieden als er gevaar, schade of verkeerd gebruik is. Bij twijfel over wie bevoegd is of als het gebruik niet correct verloopt, beslist de verhuurder.
- d. De huurder is verantwoordelijk voor deskundige begeleiding van de activiteiten. Deze begeleider moet de juiste certificaten hebben voor het gebruik van materialen tijdens sportactiviteiten. Dit geldt niet voor klein of los spelmateriaal.

6. Inrichting en opruimen

Tijdens de huurtijd is de huurder verantwoordelijk voor het klaarmaken en opruimen van de zaal. Dit betekent:

- a. materialen klaarzetten voor de sportactiviteit;
- b. tribunes opzetten of neerhalen, indien nodig;
- c. na gebruik de zaal opruimen en alle materialen netjes terugplaatsen in de bergruimte;
- d. materialen zorgvuldig gebruiken en alleen voor het doel waarvoor ze bedoeld zijn.

7. Sleutels en toegang

- a. De verhuurder kan het openen en sluiten van de accommodatie aan de huurder overlaten.
- b. Tegen borg krijgt de huurder sleutel(s)/tag.
- c. Bij verlies van de sleutel(s)/tag betaalt de huurder de kosten voor dupliceren.

8. Verlaten van de accommodatie

Voordat de huurder vertrekt, moet gecontroleerd worden of:

- a. alle kranen in de kleedkamers dicht zijn;
- b. alle verlichting uit is;
- c. niemand meer aanwezig is in de accommodatie;
- d. de accommodatie is afgesloten

9. Eten en drinken
  - a. Buiten de kantine, vergader- en beheerdersruimte mogen geen drank en etenswaren worden genuttigd. Op de tribune mogen non-alcoholische drankjes in een papieren beker genuttigd worden.
  - b. Alcohol mag alleen in ruimtes met een drank- en horecaverunning.
  - c. Eigen consumpties zijn niet toegestaan, behalve een flesje water tijdens het sporten, tenzij de verhuurder hier uitdrukkelijk toestemming voor geeft.
10. Gebruik van klevende middelen
  - a. Hars en andere klevende middelen zijn niet toegestaan in de sportzaal.
  - b. Tijdens competities en toernooien moet dit door de thuis spelende vereniging voor aanvang van de wedstrijd aan bezoekers en scheidsrechter worden gemeld.
11. Beschadiging van de sportvloer
  - a. Activiteiten die de vloer kunnen beschadigen zijn verboden.
  - b. Bij evenementen met schoeisel of materialen die schade kunnen veroorzaken, moet een professionele beschermvloer worden gebruikt.
  - c. De huurder is verantwoordelijk voor eventuele schade.
12. Toegangstijden
  - a. Gebruikers mogen maximaal 15 minuten voor aanvang naar binnen.
  - b. Kleedkamers moeten binnen 30 minuten na afloop weer verlaten worden.
13. Schoeisel op de sportvloer  
Enkel ongeschoeid, met zaalsloffen of schone sportschoenen toegestaan.
14. Vandalisme en vervuiling  
Kosten door vandalisme of vervuiling worden door de gemeente aan de huurder doorberekend.

#### **Artikel 7b. Gebruik van de ruimte en inrichting voor ontmoetingspleinen**

1. In de huur van de accommodatie is inbegrepen:
  - a. het normale gebruik van verlichting en verwarming;
  - b. het schoonhouden van de accommodatie;
  - c. het gebruik van de geluidsinstallatie, indien aanwezig;
  - d. het gebruik van een beeldscherm, indien aanwezig;
  - e. het gebruik van aanwezige inventaris.
2. Verplaatsen van inventaris en materialen  
De huurder mag tijdens de huurtijd losse inventaris en materialen verplaatsen naar eigen behoefte. Na gebruik zorgt de huurder ervoor dat alles weer in dezelfde staat en opstelling wordt teruggezet. Voor verplaatsing buiten de huurtijd is goedkeuring van de verhuurder nodig.
3. Sleutelbeheer en toegang
  - a. De verhuurder kan het openen en sluiten van de accommodatie of gehuurde ruimte aan de huurder opdragen. Hiervoor stelt de verhuurder de sleutel(s)/tag(s) beschikbaar tegen betaling van een borgsom. Bij verlies van de sleutel(s)/tag(s) betaalt de huurder de kosten voor het maken van een duplicaat.
  - b. Degene die de sleutel(s)/tag(s) beheert, is het eerste aanspreekpunt en verantwoordelijk.
  - c. Voordat de huurder de accommodatie of gehuurde ruimte verlaat, moet hij:
    1. alle ramen sluiten;
    2. alle verlichting uitdoen;
    3. controleren of niemand aanwezig is;
    4. de ruimte afsluiten en, indien aanwezig, het alarmsysteem inschakelen volgens de aanwijzingen van de verhuurder.
4. Netheid van de accommodatie  
De huurder zorgt dat de ruimtes veegschoon worden achtergelaten. Ook de verkeersruimtes in de accommodatie worden als gebruikte ruimte beschouwd. Bij nalatigheid worden de schoonmaakkosten in rekening gebracht op basis van het uurtarief van de beheerder of schoonmaker.
5. Dieren  
In de accommodatie zijn geen dieren toegestaan, behalve hulphonden.
6. Kastruimte  
Elke vereniging heeft recht op 1 meter kastruimte om spullen op te bergen.

#### **Artikel 8. Aansprakelijkheid en schade**

1. Alle beschadigingen van welke aard dan ook, moeten in verband met de veiligheid meteen worden gemeld bij de verhuurder.
2. De huurder is aansprakelijk voor (het gedrag van) alle personen die gebruik maken van de ruimte als lid, genodigde of (betalende) bezoeker.
3. De huurder is aansprakelijk voor alle schade en vermissingen aan de accommodatie en/of inrichting, ontstaan tijdens of ten gevolge van het gebruik van de accommodatie. Deze schade zal worden verhaald op de huurder.
4. De verhuurder is niet aansprakelijk voor ongevallen door ondeskundig gebruik, slecht toezicht door de huurder, vermiste spullen of andere schade tijdens of door het gebruik van de accommodatie.
5. De verhuurder is alleen aansprakelijk als de accommodatie of inrichting gebrekkig is en er sprake is van grove nalatigheid van de verhuurder.
6. Als de accommodatie wordt verhuurd aan een vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid of aan een groep particulieren, is degene die de reservering doet verantwoordelijk dat de huurvoorwaarden worden nageleefd.
7. Goederen van derden die in de accommodatie worden opgeslagen zijn niet verzekerd door de verhuurder. De gebruiker moet zelf zorgen voor een verzekering, bijvoorbeeld via de eigen inboedelverzekering. Ook bij brand vergoedt de verhuurder geen schade aan persoonlijke spullen. Het opslaan van spullen in de accommodatie is altijd op eigen risico. De verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade.

#### **Artikel 9. Slotbepalingen**

1. De verhuurder mag, in overleg met de huurders, extra regels opnemen in de huisregels. Deze huisregels worden duidelijk zichtbaar in de accommodatie opgehangen.
2. Als de huurder zijn verplichtingen uit deze huurvoorwaarden niet nakomt, mag de verhuurder:
  - a. De huurder verplichten om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
  - b. Als de huurder na een waarschuwing en ingebrekestelling nog steeds zijn verplichtingen niet nakomt, mag de verhuurder de huurovereenkomst ontbinden, de accommodatie laten ontruimen en eventueel schadevergoeding eisen.
  - c. Bij een ingebrekestelling krijgen beide partijen de kans om binnen een redelijke termijn alsnog aan hun verplichtingen te voldoen.
3. Iedereen wordt geacht op de hoogte te zijn van de bepalingen in deze huurvoorwaarden en de huisregels.
4. Voor zaken die niet in deze huurvoorwaarden zijn geregeld, beslist de verhuurder in overleg met de huurder.